LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL DE PANAMA

ÉTABLISSEMENT CONVENTIONNÉ aefe Agence pour l'enseignement français à l'étranger

OFFRE D'EMPLOI

Le Lycée français international de Panama recrute un

ASSISTANT VIE SCOLAIRE

Missions

- Contribuer au bien-être, à la discipline et à la sécurité des élèves.
- Participer à l'élaboration et à la gestion administrative de l'établissement.
- Diplôme du BAC indispensable.

Compétences requises

- Formation, de préférence, en relation avec l'éducation.
- Savoir gérer les situations d'urgence.
- Excellente capacité à communiquer avec les élèves et les adultes.
- Être objectif, discret et rigoureux.
- Sens de l'excellence dans l'organisation.
- Bonne présentation.
- Savoir se positionner comme représentant de l'autorité.
- Sens de l'initiative.
- Polyvalence.
- Maîtrise suffisante de la langue française.

Emploi

Contrat de travail local.
Rattachement hiérarchique : Conseiller Principal d'Éducation.
Prise de fonction à partir de janvier 2019.

Recrutement

Les candidats adresseront une lettre de motivation à l'attention du département de ressources humaines, avec CV, diplômes, références et tout justificatif utile à la candidature à : recrutement@lfpanama.edu.pa
Une première sélection des dossiers de candidature sera suivie d'une série d'entretiens.

LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL DE PANAMA

ÉTABLISSEMENT CONVENTIONNÉ

aefe

Agence pour l'enseignement français à l'étranger